



Ausbildung zum Kaufmann / Kauffrau Büromanagement (m/w/d)

Vollzeit, Festanstellung, Berufsausbildung

Beginn: 01.09.2022

Unternehmensbeschreibung

Sprache verbindet Menschen und Kulturen und ist der Schlüssel zur Welt. Unsere Sprachschule wurde vor über 30 Jahren als Familienunternehmen gegründet und ist Anbieter privater und staatlich geförderter Deutschkurse mit dazugehörigen Weiterbildungsmaßnahmen zur beruflichen Eingliederung. Unsere Kunden kommen aus der ganzen Welt. Unsere Vision ist es, zeitnah eine zukunftsweisende Deutschsprachschule mit vielfältigsten Deutschsprachangeboten und attraktiven On- und Offline Kursformaten zu werden.

Wir suchen Auszubildende, die Spaß am Lernen und Lust auf Eigenverantwortung haben und ihre Kolleg*innen und unsere Kund*innen jeden Tag begeistern.

Diese Aufgaben warten auf Sie

- Bedienung der Telefonzentrale und Erstberatung am Empfang
- Terminvergabe und Organisation der Einstufungstests
- Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Teilnehmer, Dozenten und Behörden
- Beratung und Anmeldung von neuen Kursteilnehmern
- Persönliche Betreuung von Kunden und Dozenten
- Auftrags- und Rechnungsbearbeitung mit unserer Kundendatenbank
- Prüfungsorganisation und -aufsicht
- Bearbeitung von Anwesenheitslisten für die Abrechnung

Das bringen Sie mit

- Abitur, guter Realschluss- oder qualifizierter Hauptschulabschluss
- Talent für effizientes Planen und Organisieren
- Hohes Maß an gründlichem Arbeiten, Engagement, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Belastbarkeit und Stressresistenz bei wechselnden Aufgaben und Arbeitssituationen
- Repräsentatives Auftreten
- Erkennen von betrieblichen und kaufmännischen Zusammenhängen
- Proaktives Denken und Handeln mit hoher Kunden und Serviceorientierung
- Gutes Kommunikations- und Ausdrucksvermögen
- Sprachkenntnisse Deutsch C1 Niveau / Muttersprache, Englisch, Arabisch und andere Sprachen wünschenswert
- EDV-Kenntnisse: MS-Office, Internet Recherche

Darüber dürfen Sie sich freuen

- Einen tollen Arbeitsplatz mitten in München, der bayerischen Metropole mit hohem Freizeitfaktor und internationalen Flair
- Flexibilität: die Möglichkeit tageweise im Home-Office zu arbeiten
- Finanzielle Sicherheit: leistungsorientierte Bezahlung, Jobticket
- Familiäres Team, gefestigte Unternehmenskultur, gutes offenes Betriebsklima
- Intensive Einarbeitung für ein starkes Miteinander

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich gleich jetzt!

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail.

Ihr Ansprechpartner: Navruz Usmonov

Junior HR Recruiting

Tel: +49 89548807519

E-Mail: bewerbung@deutschinstitut.de