



Supervisor IT, Haustechnik und Facility Management (m/w/d) Vollzeit

Sprache verbindet Menschen und Kulturen und ist der Schlüssel zur Welt. Unsere Sprachschule wurde vor über 30 Jahren als Familienunternehmen gegründet und ist Anbieter privater und staatlich geförderter Deutschkurse mit dazugehörigen Weiterbildungsmaßnahmen zur beruflichen Eingliederung. Unsere Kunden kommen aus der ganzen Welt. Unsere Vision ist es, zeitnah eine zukunftsweisende Deutschsprachschule mit vielfältigsten Deutschsprachangeboten und attraktiven On- und Offline Kursformaten zu werden.

Diese Aufgaben warten auf Sie

- Verantwortlich für sämtliche IT Aktivitäten, die für das Büropersonal, für Kursleiter und Teilnehmende in Online Kursen notwendig sind
- Verantwortlich für die gesamte technische-Infrastruktur
- Zusammenarbeit mit unserem externen IT-Dienstleister bei größeren technischen Problemen
- Koordination in einem MDM System
- Koordination und Überwachung VoIP
- Technische Begleitung medienpädagogischer Konzepte
- Verantwortlich für die gesamte Rauminfrastruktur
- Planen und koordinieren sämtlicher Montagen und Renovierungsarbeiten
- Eigenverantwortliche Koordination der externen Dienstleister
- Verantwortlich für den gesamten Reinigungsdienst
- Instandhaltung und kleinere Reparaturen von Geräten in Unterrichts-, Kopier- und Büroräume und von Gerätschaften in den extern angemieteten Räumlichkeiten
- Kontaktperson zur Hausverwaltung und zum Vermieter
- Überwachung der Betriebskostenabrechnung
- Verwaltungs- und Teamassistenzaufgaben für alle Büroabteilungen

- Beschaffungsmanagement: Büromaterial, Lehrwerke, Reinigungsmittel, Unterrichts- und Büromobiliar
- Erstellen von Dienstplänen für die Reinigungskräfte
- Analyse von Einsparpotenzialen im Facility Management
- Überwachung und Weitervermittlung der Datenschutz- und Arbeitssicherheitsrichtlinien
- Ersthelfer, Sicherheitsbeauftragter

Qualifikation an Ihr Profil

- Technische Ausbildung/ Kaufmännische Ausbildung mit IT-Affinität / Ausbildung Facility management
- Interesse an Digitalisierung und IT-Themen
- Handwerkliches Geschick
- Ausgeprägtes Organisationstalent
- Sicheres und verbindliches Auftreten gegenüber Kursleitern, Kollegen und externen Dienstleistern
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- Kaufmännisches Prozessverständnis
- Kostenbewusstsein
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Körperlich belastbar
- Teamfähigkeit
- Gutes Kommunikationsvermögen
- Zeitlich flexibel
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Darüber dürfen Sie sich freuen

- Einen tollen Arbeitsplatz mitten in München, der bayerischen Metropole mit hohem Freizeitfaktor und internationalen Flair
- Finanzielle Sicherheit: Leistungsorientierte Bezahlung, Jobticket
- Familiäres Team, gefestigte Unternehmenskultur, gutes offenes Betriebsklima
- Intensive Einarbeitung für ein starkes Miteinander

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail an bewerbung@deutschinstitut.de