



Vorbereitende Buchführung, Finanzen und Personalwesen (m/w/d) Vollzeit

Unternehmensbeschreibung

Sprache verbindet Menschen und Kulturen und ist der Schlüssel zur Welt. Unsere Sprachschule wurde vor über 30 Jahren als Familienunternehmen gegründet und ist Anbieter privater und staatlich geförderter Deutschkurse mit dazugehörigen Weiterbildungsmaßnahmen zur beruflichen Eingliederung. Unsere Kunden kommen aus der ganzen Welt. Unsere Vision ist es, zeitnah eine zukunftsweisende Deutschsprachschule mit vielfältigsten Deutschsprachangeboten und attraktiven On- und Offline Kursformaten zu werden.

Diese Aufgaben warten auf Sie

- Vorbereitende Buchführung für drei Unternehmen
- Monatliche Lohnmeldung der festangestellten Mitarbeiter und Minijob-Kräfte für den Steuerberater
- Löhne von Reinigungskräften und Werkstudenten berechnen
- Sammeln und Digitalisieren von Belegen für den Monatsabschluss
- Überwachung und Pflege von Zahlungseingängen und -ausgängen;
- Überwachung der Zahlungsein- und -ausgänge auf verschiedenen Konten;
- Lastschriften von Teilnehmergebühren einziehen, Rücklastschriften bearbeiten
- Personalakten pflegen
- Datenaufbereitung / Archivierung
- Schriftverkehr mit Agentur für Arbeit, Krankenkassen bzgl. Mitarbeiterbelange
- Versierter Umgang mit unserem SQL-Verwaltungsprogramm
- Zahlungsverkehr für Bestellungen
- Fahrtkostenüberweisungen: Vorschüsse, Erstattungen an Teilnehmer
- Überweisungen: Gehälter, Eingangsrechnungen Dienstleister
- Führung und Verwaltung des Kassenbuches in SQL

- Unterstützung im operativen Controlling (Forderungsmanagement):
- Mahnwesen

Qualifikation an Ihr Profil

- Ausbildung in der Buchhaltung / Büromanagement
- Kenntnisse im operativen Controlling
- Strukturiertes Arbeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Zahlenaffinität
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift in deutscher Sprache
- Zielorientierte Arbeitsweise gepaart mit Zuverlässigkeit und Sorgfalt

Das bieten wir / Darüber dürfen Sie sich freuen

- Einen tollen Arbeitsplatz mitten in München, der bayerischen Metropole mit hohem Freizeitfaktor und internationalen Flair
- Flexibilität: die Möglichkeit tageweise im Home-Office zu arbeiten
- Finanzielle Sicherheit: leistungsorientierte Bezahlung, Jobticket
- Familiäres Team, gefestigte Unternehmenskultur, gutes offenes Betriebsklima
- Intensive Einarbeitung für ein starkes Miteinander

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail an bewerbung@deutschinstitut.de